威海市建设工程电子交易系统
评标专家操作手册

青岛福莱易通软件有限公司

2025 年 7 月

版本修订

修订日期	修订内容
2022.2.15	增加专家远程异地评标流程。
2025.7.26	在“二、评审前期准备”章节中，增加了“2.5 进入分散会议”内容；并增加了项目废标、评标过程中发布澄清的操作流程。

目　录

版本修订 1
一、系统登录 3
二、评审前期准备 5
2.1 查看项目详情 5
2.2 专家信用承诺书 6
2.3 专家回避 6
2.4 推选专家组长 7
2.5 进入分散会议 8
三、评审环节 8
3.1 专家分工 9
3.2 初步检查 9
3.3 资格审查 10
3.3.1 资格审查界面 10
3.3.2 专家组长汇总资格审查结果 11
3.4 资信标评审 12
3.4.1 资信标评审界面 12
3.4.2 参考其他专家打分 13
3.4.3 专家组长汇总资信标结果 13
3.5 技术标评审 14
3.5.1 技术标评审界面 14
3.5.2 专家组长汇总技术标结果 14
3.6 清标 15
3.7 商务标评审 16
3.7.1 商务标评审界面 16
3.7.2 专家组长汇总商务标结果 17
3.8 汇总结果并确定中标人 17
四、报表及电子签章 18
五、否决投标 19
六、项目废标 20
七、评标过程中发布澄清 21
八、远程异地评标流程 23
8.1 业务流程图 23
8.2 项目评标操作流程 23
8.2.1 专家登录省调度系统 23
8.2.2 单点登录工程交易系统--电子评标子系统 25
8.2.3 进入音视频会议系统 26
8.2.4 评审流程 26

一、系统登录

专家进入评标室后，打开电脑桌面上的“威海市建设工程电子交易系统—电子评标系统”（见下图）



在此界面专家可以:

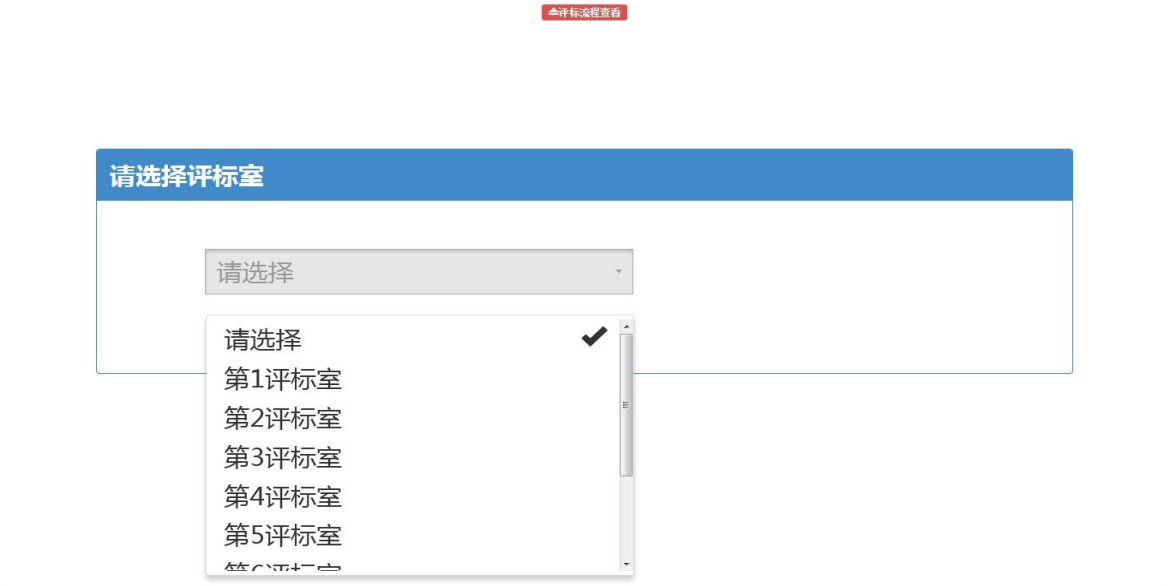
1.阅读使用须知。阅读完毕后点击右上角“X”关闭。

2.点击远程异地评标，选择项目所在主场的交易中心后，选择云签登录入口。

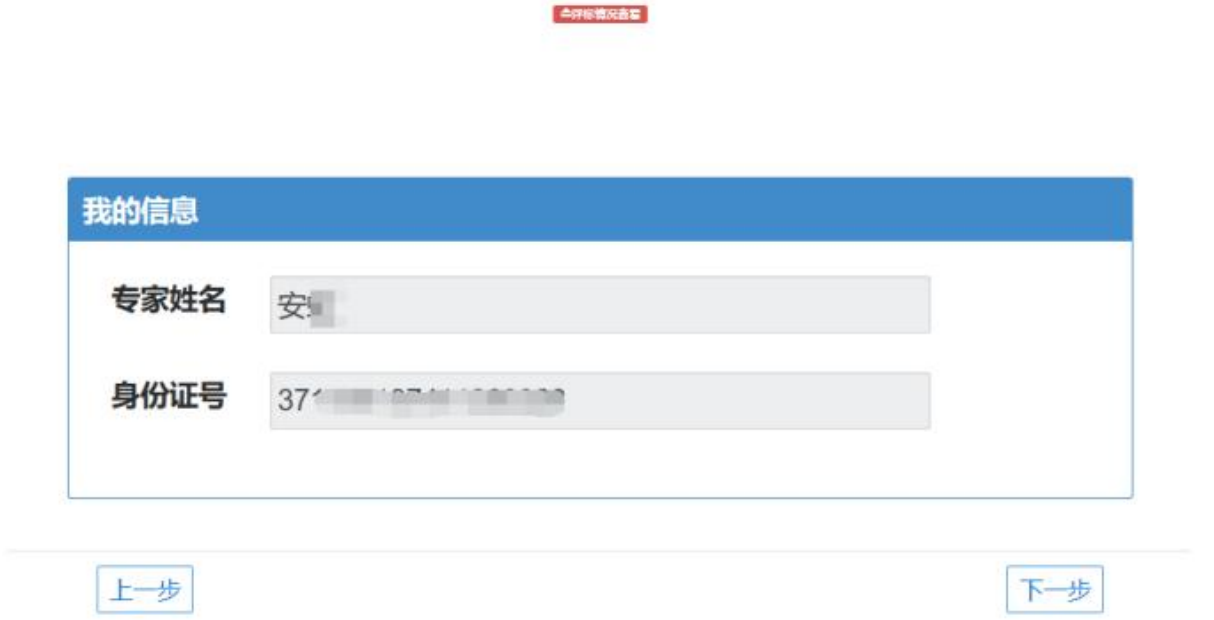




（1）CA 登录入口，选择项目所在的评标室（如图 1）。输入 CA 数字证书密码，初始为 12345678，核对专家身份信息，点击“下一步”（如图 2）。



（图 1）



（图 2）

（2）云签登录入口，选择项目所在的评标室（如图 1）。输入您的云签信息，核对专家身份信息，点击“下一步”（如图 3）。

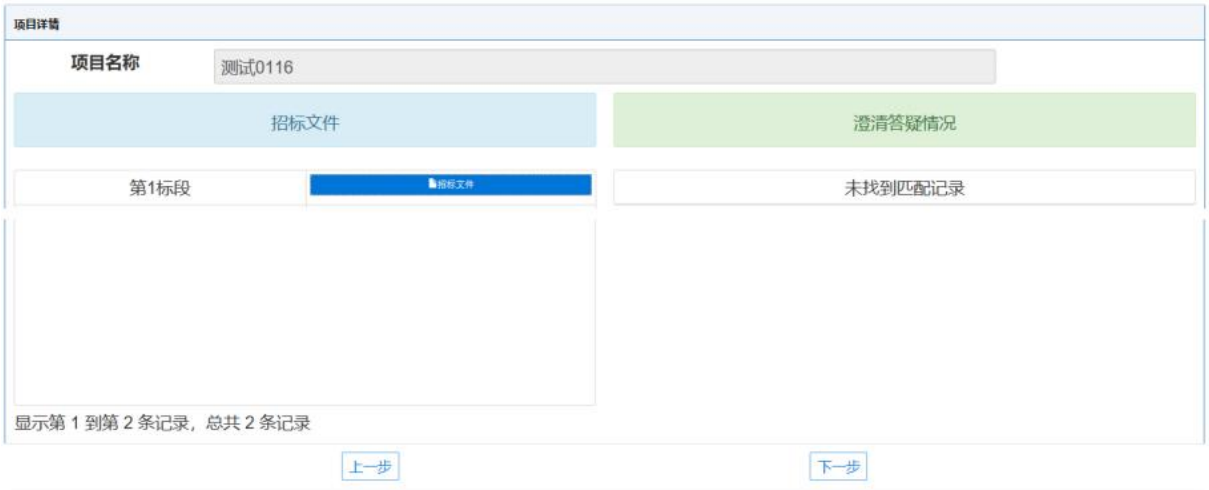


（图 3）

二、评审前期准备

2.1 查看项目详情

在项目详情页中，专家可查看招标文件和澄清答疑情况并等待招标代理确认专家信息（见下图）。查看完成后点击下一步。



2.2 专家信用承诺书

在该界面中专家点击“同意”，进入下一步（见下图）。

注意：需要招标代理机构核对专家信息后，才可以点击同意按钮。



评标（评审）专家廉洁信用承诺书

作为 项目的评标（评审）委员会成员，本人已清楚所评项目及招标人（采购人）、投标人（供应商）和招标代理机构等单位名单，并在此郑重承诺：

一、本人严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和《公共资源交易平台评标（评审）专家考核办法》等相关规定，依法参与本项目的评标（评审）活动，认真履行评标（评审）专家职责和义务，遵守职业道德、提高评审质量，树立良好的工作作风。

二、本人在做出本承诺前信用状况良好，无以下严重失信情形：

（一）被人民检察院列入行贿犯罪档案，自判决生效之日起，不满二年的；

（二）被人民法院列为失信被执行人、被税务部门列为重大税收违法当事人；

（三）在招标投标、政府采购活动中因违法行为被行政、刑事处罚或被考核记分，限制参与评标（评审）活动的。

三、本人非招标人（采购人）及招标代理机构的工作人员（依法委托的评委除外）、非投标人（供应商）主要负责人的近亲属或所属工作人员、非项目主管部门或者行政监督部门的人员、与投标人（供应商）无经济利益关系等，不存在需要回避事项。

四、本人严格按照相关法律法规，招标、采购文件规定的评标标准、办法进行评标（评审），对评标（评审）结果署名并承担法律责任。在评标（评审）过程中，不隐瞒按规定应该公正决断的相关事项，不发表违反法律法规及招标、采购文件规定内容的、带有歧视性或者倾向性导向言论，不授意或影响其他评标（评审）委员会成员给特定投标人（供应商）打高分或低分。

五、本人严格履行相关的保密义务，遵守评标（评审）纪律，未接触投标人（供应商），未收受利害关系人的财物或其他好处，不透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况，不与招标人、代理机构、投标人串通，不以不正当手段确定中标人，自觉抵制违法违规行为，协助、配合公共资源交易监管部门的监督、检查工作。

六、本人身体状况良好，能确保评标（评审）活动顺利完成。

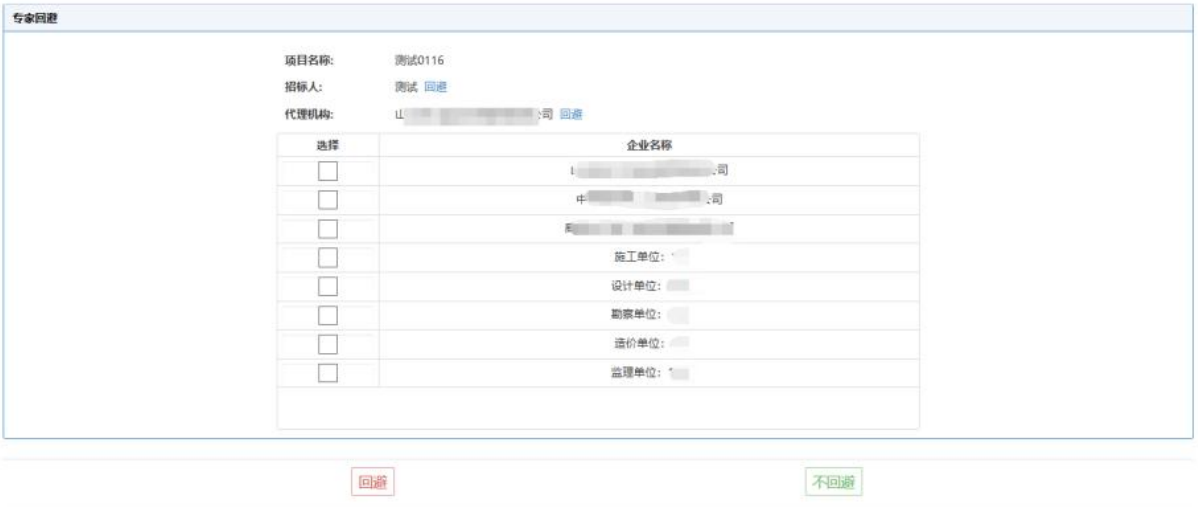
七、本人如违反以上承诺条款，经查实后，按照法律、法规依法承担法律责任；按照《公共资源交易平台评标（评审）专家考核办法》接受被记分、被公开考核情况、被暂停在公共资源交易平台（含市级公共资源交易平台及各分中心、分大厅）评标（评审）活动等相应惩处,承担因自身不良行为所产生的一切后果。

2.3 专家回避

该界面中专家需选择需要回避的单位，

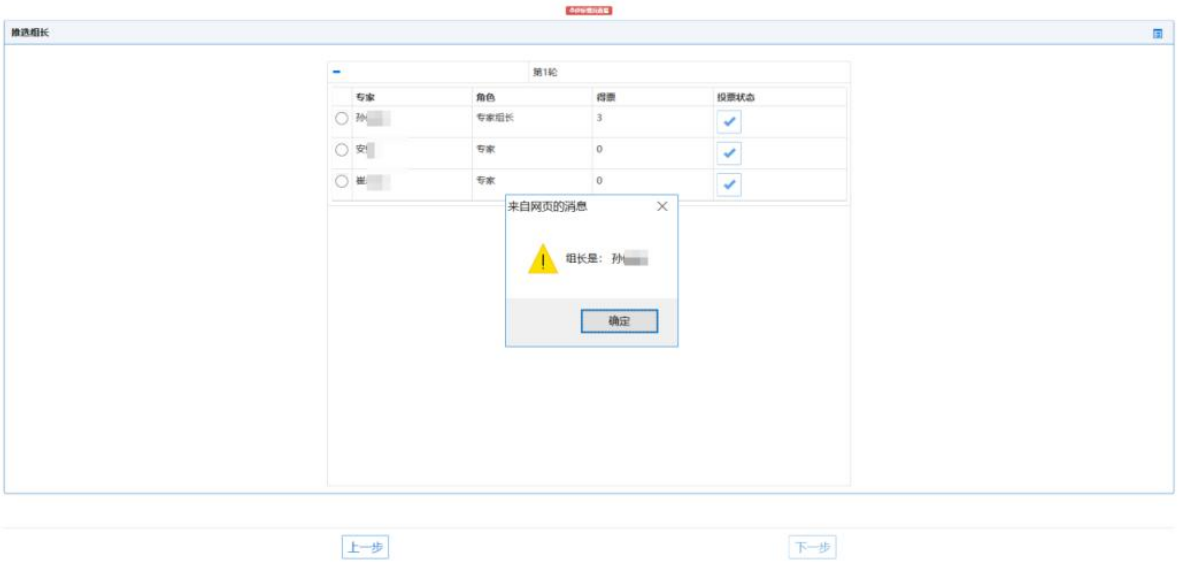
（1）若要回避，勾选需回避的企业，点击“回避”退出评标系统。

（2）无需回避则进入下一步（见下图）



2.4 推选专家组长

专家组长候选人列表中，点击专家姓名前方的按钮，即为投票成功。推举组长结束后点击“下一步”进入评标环节。



注意事项:

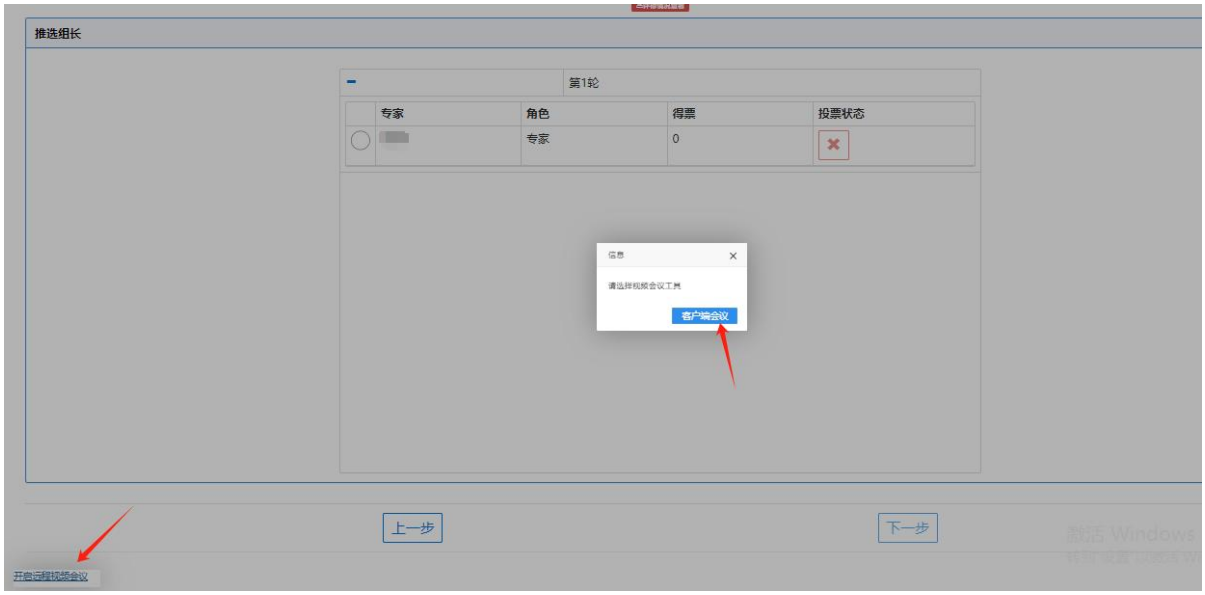
（1）每位专家每轮仅能提交一票;

（2）若专家意见不统一，则进入第二轮投票，直至结果统一为止;

（3）专家组长候选人中，不包括招标人代表。

2.5 进入分散会议

对于分散评标项目，专家推选专家组长后，点击左下角【开启远程视频会议】--【客户端会议】，系统自动启动音视频会议在线沟通。

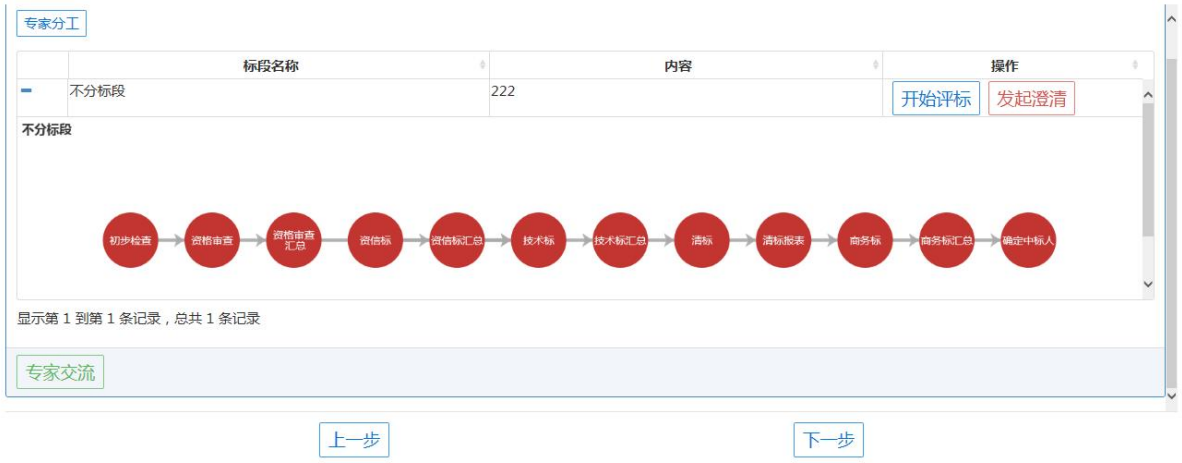


三、评审环节

专家组长评审界面见下图。共分为两部分：专家分工和标书评审。

专家分工，即分配专家评审技术标或商务标；标书评审，即评标流程，所有专家按照分配的技术标或商务标自动加载评审内容。

评审时，专家依次点击流程图内按钮即可，专家组长需在每项节点评审完成后，点击汇总按钮。其他专家的评审项仅有资格审查、技术标、清标、清标报告、商务标。



3.1 专家分工

仅专家组长可对专家进行分工，界面如下图，专家组长依据实际情况勾选分配每位专家的评审内容，并点击“保存”按钮即可。



3.2 初步检查

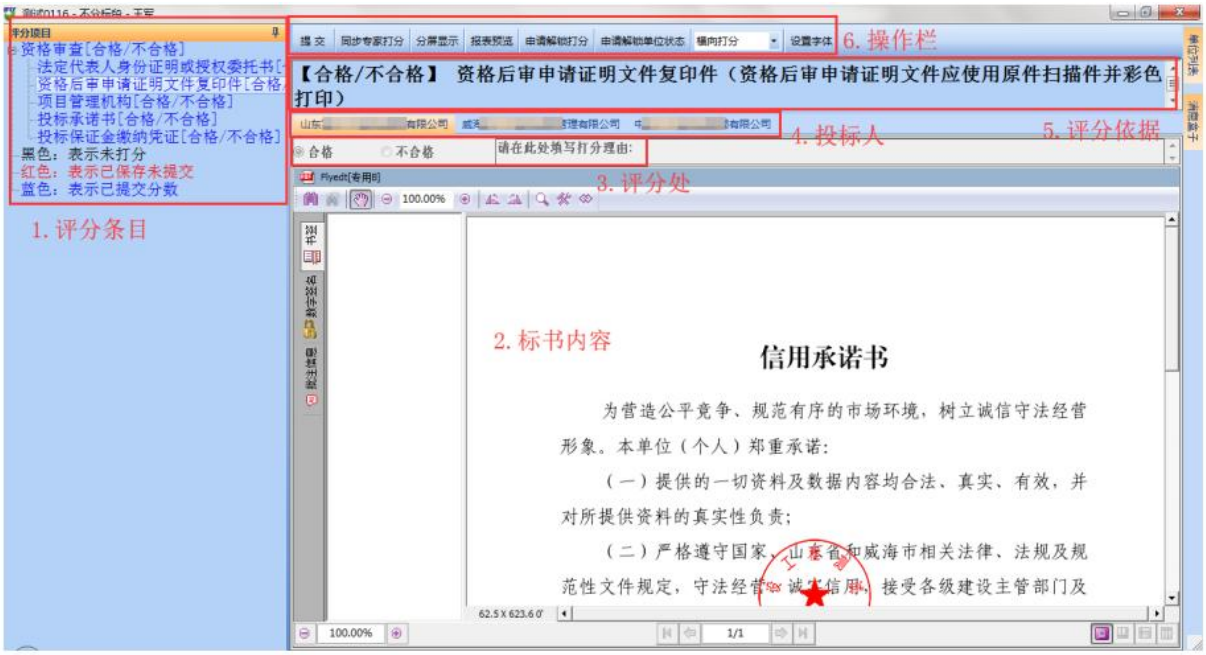
点击“初步检查”按钮，显示投标单位的 CPU 编码、硬盘编码、MAC 地址及计价软件编码。其中，CPU 编码、硬盘编码、MAC 地址三项完全一致的，表明电子投标文件为同一电脑制作；计价软件编码，即投标企业编制清单文件时，所使用的计价软件加密狗设备编码。如计价软件编码一致，说明为清单文件为同一个锁编制。

CPU编码	硬盘编码	MAC地址	计价软件编码
BFEBFBFF00040651	W381LM5Q|	80-86-F2-17-1A-37B8-2A-72-AC-CB-42	Flyedt-2
BFEBFBFF000806E9	WES1VN36|164595400931|	58-FB-84-5B-80-6918-DB-F2-3C-32-72	Flyedt-2
BFEBFBFF000406E3	SD0J21064L1TH66101GX|	B8-81-98-59-6F-8B1C-39-47-C5-92-61	Flyedt-2

3.3 资格审查

3.3.1 资格审查界面

专家点击“资格审查”字样的按钮，弹出资格审查打分界面（见下图）。评标委员会每一位专家对各投标单位的标书进行评审，评审完毕点击“提交”按钮，提交完成后，点击右上角“关闭”即可。



（1）评分项目

该区域为资格审查评分条目，投标人分条上传标书内容，专家分别点击不同的评分项进行合格评审；

（2）标书内容

该区域为电子投标文件内容；

（3）评分处

专家须在该区域对资格审查的结果进行记录。符合要求的，选择“合格”；不符合要求的，选择“不合格”。如需对评审结果进行说明，则可在“请在此处填写打分理由:”文本框中进行说明。

（4）投标人

专家可在此处切换投标文件;

（5）评分依据

该区域展示招标文件中对当前评审项的要求，由招标代理在招标文件上传时设置。

（6）操作栏

①提交：专家评审结束后，点击“提交”按钮即可。提交后，不可修改评审结果。

②申请废标：详见第八章废标。

③设置字体：可对“评分依据”区域中的字体和大小进行设置。

④分屏显示：为方便专家对各投标人标书内容的对比查看，提供“分屏显示”功能。

点击“分屏显示”按钮，填写“每页显示单位数量”，勾选想要查看的单位名称，点击“确定”即可，并可通过点击“下一页”、“上一页”进行标书切换，点击“恢复界面”，即可恢复到初始界面。

5）报表预览：专家完成评审后，可点击“报表预览”预览评审结果，确认无误后即可提交。

3.3.2 专家组长汇总资格审查结果

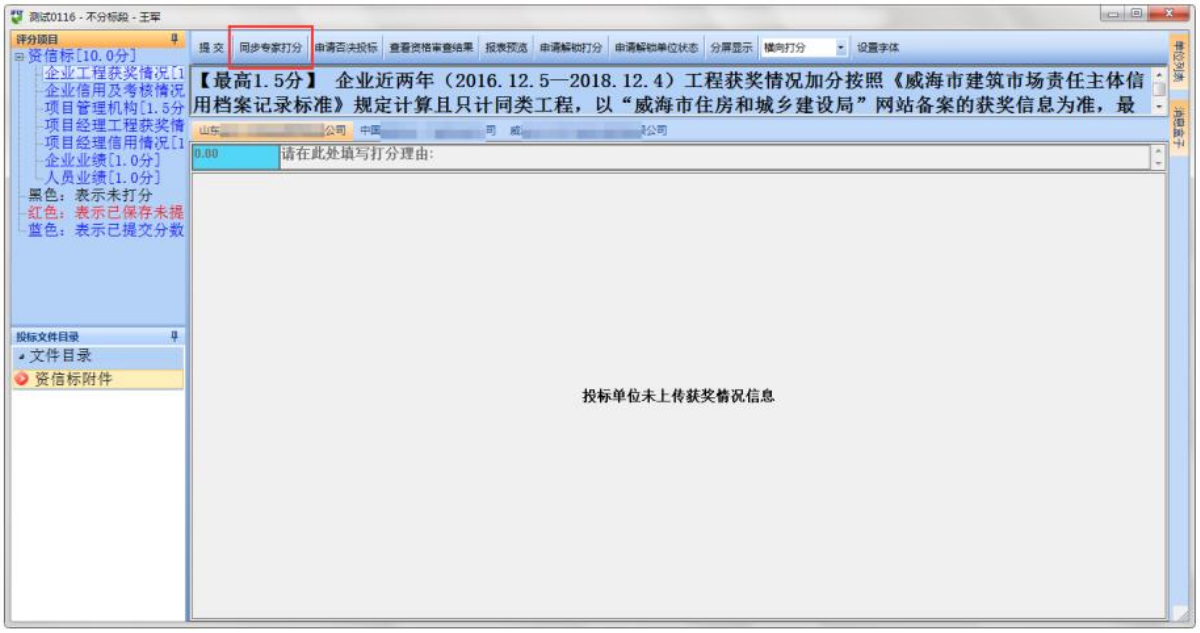
所有专家评审完资格审查项，专家组长在评标流程界面点击“资格审查汇总”按钮，汇总资格审查结果。系统自动汇总并显示审查结果情况。(见下图)



3.4 资信标评审

3.4.1 资信标评审界面

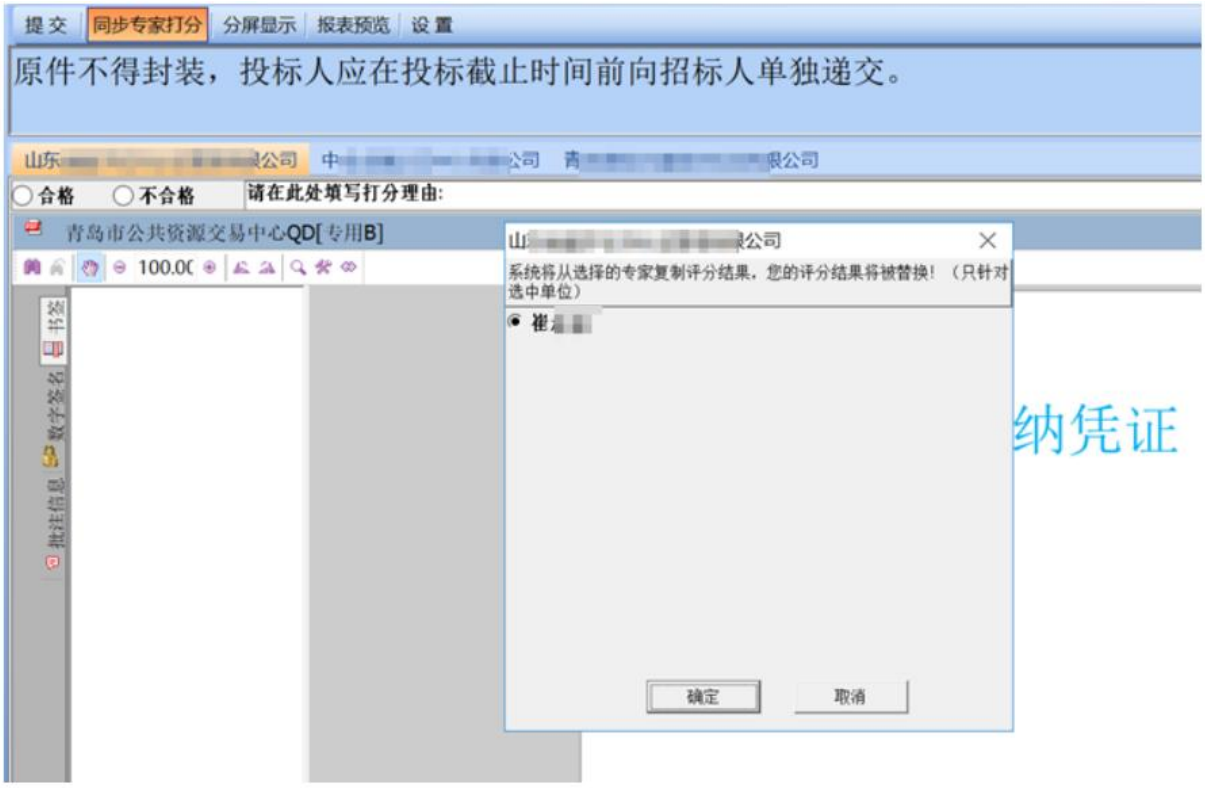
专家点击“资信标”字样的按钮，弹出资信标打分界面（见下图）。评标委员会每一位专家对各投标单位的标书进行评审，评审完毕点击“提交”按钮，而后点击右上角“关闭”即可。



注意事项：如代理设定所有专家资信标打分完全一致，如出现不一致，则不可提交。

3.4.2 参考其他专家打分

资信标评分界面操作栏有“同步专家打分”按钮，专家点击此按钮可同步其他专家打分至自己评标界面（注：会覆盖自己所打分数）。



3.4.3 专家组长汇总资信标结果

所有专家完成资信标评审后，专家组长在评标流程界面点击“资信标汇总”按钮，汇总资信标结果。系统自动汇总并显示资信标评审结果情况。（见下图）

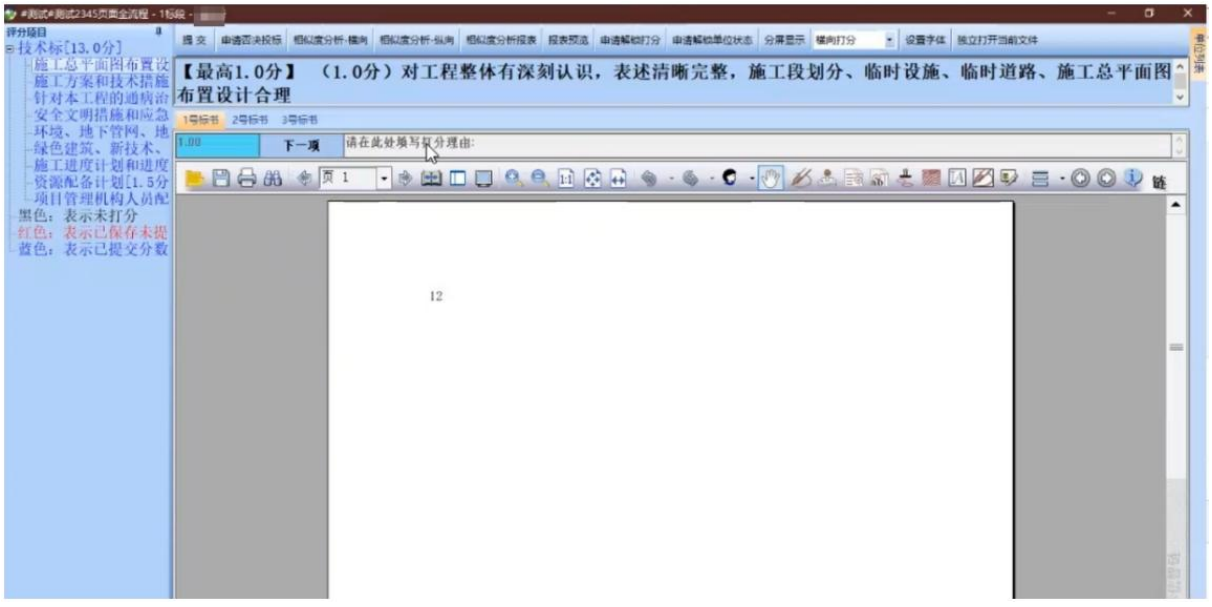


3.5 技术标评审

3.5.1 技术标评审界面

点击“技术标”字样的按钮，弹出技术标打分界面（见下图）。

仅技术标评委评审该部分，依次为各投标单位打分，评审完毕点击“提交”按钮，而后点击右上角“关闭”即可。



3.5.2 专家组长汇总技术标结果

所有专家评审完技术标，专家组长在评标流程界面点击“技

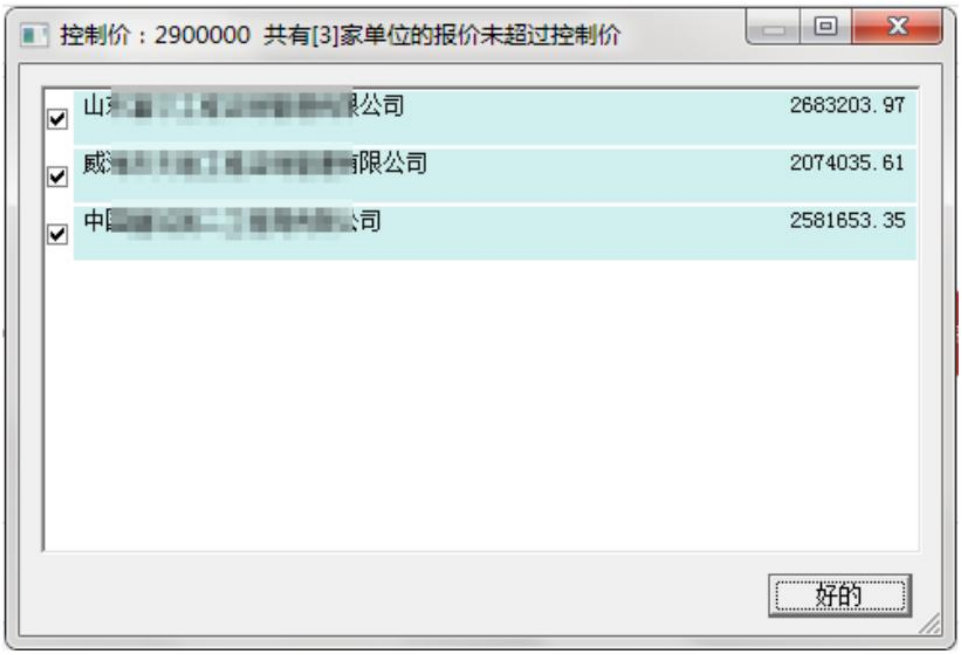
术标汇总”按钮，汇总技术标结果，可自动显示每位评审专家的打分情况（见下图）。



3.6 清标

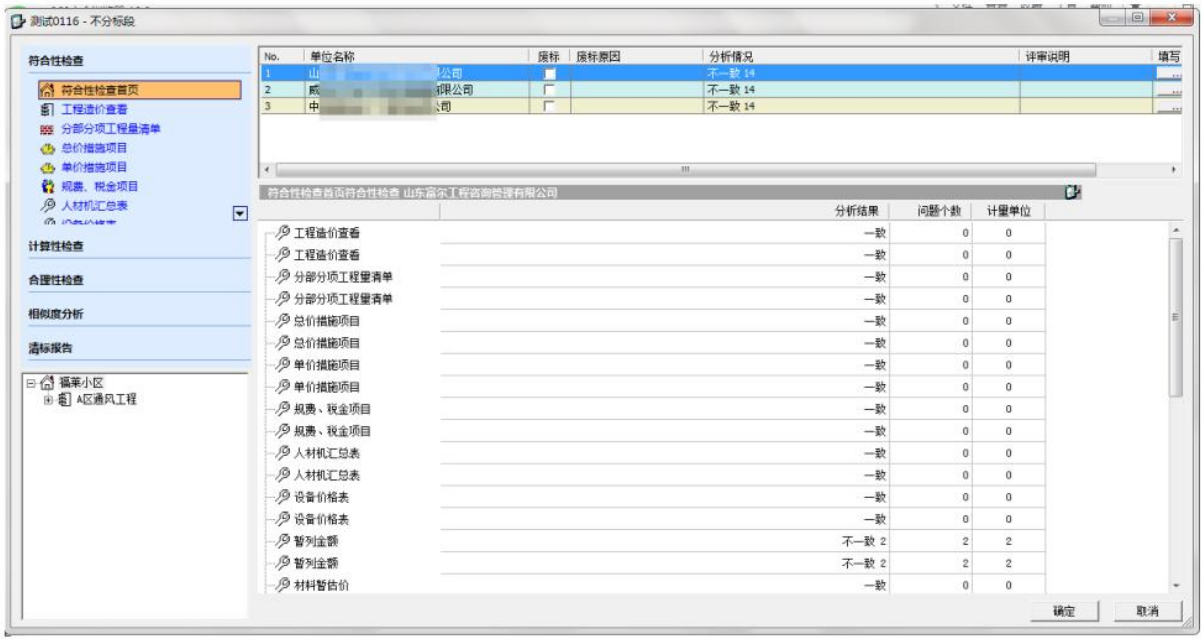
专家点击“清标”按钮，系统将依次展示以下内容:

（1）检查投标单位报价是否超出控制价，对于超出控制价的投标人，自动否决其投标，不可进入下一评审环节；对于无问题的标书，点击“好的”按钮进入下一步；（见下图）



（2）清标

进入清标界面，系统提供符合性检查、计算性检查、合理性检查、相似度分析、清标报告等功能，评标专家可依次点击相应功能查看相关清标情况，为评标作参考。



3.7 商务标评审

3.7.1 商务标评审界面

点击“商务标”按钮，弹出商务标打分界面（见下图）。

仅商务标评委评审该部分，软件可自动计算分数。评标专家依次点击各评审条目的“自动计算分数”按钮，所有评审项得分自动计算。评审完毕点击“提交”按钮，而后点击右上角“关闭”即可。



3.7.2 专家组长汇总商务标结果

商务标专家提交打分后，专家组长在评标流程界面点击“商务标汇总”按钮，汇总商务标结果。



3.8 汇总结果并确定中标人

所有评审项评审完毕，评标委员会确认结果无误后，专家组长点击“确定中标人”按钮，在系统界面中，勾选中标人或中标候选人，点击确定即可。（见下图）



四、报表及电子签章

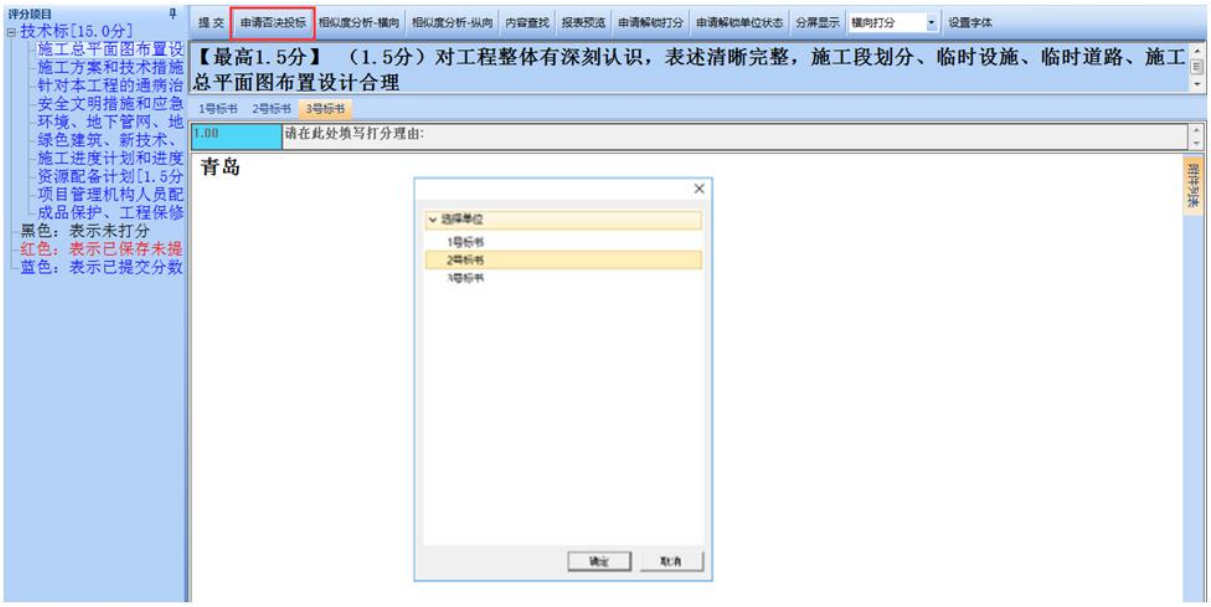
确定中标候选人后，专家组长点击下一步生成评标报表。报表生成后，其他专家即可点击下一步查看报表。专家确认结果无误后点击“签章”按钮进行电子签章，步骤如下：使用 CA 数字证书登录的专家，输入 CA 数字证书设备密码，完成签章；使用云签登录的专家，无需输入密码，提示“成功”后，完成签章。(见下图)

所有专家签章完毕，专家组长点击“合并”按钮,合并所有专家签章并下载打印。

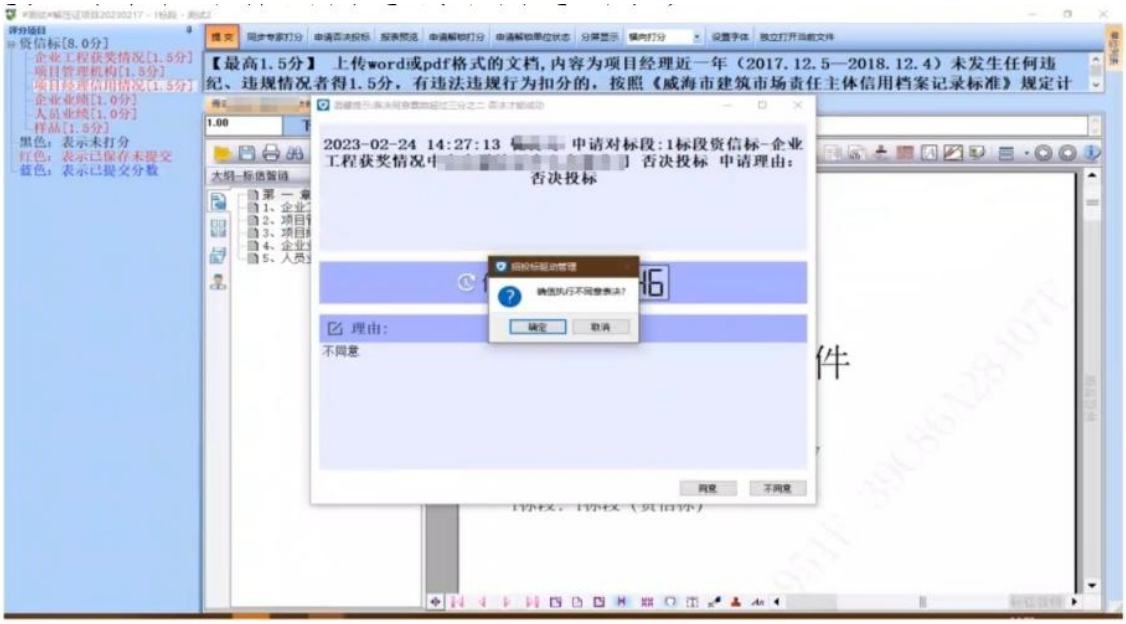


五、否决投标

1、资信标、技术标、商务标评审阶段，若需要否决投标，评标专家点击评审界面上方的“申请否决投标”按钮，在弹出的界面中，选择需否决的单位，并填写原因，见下图。



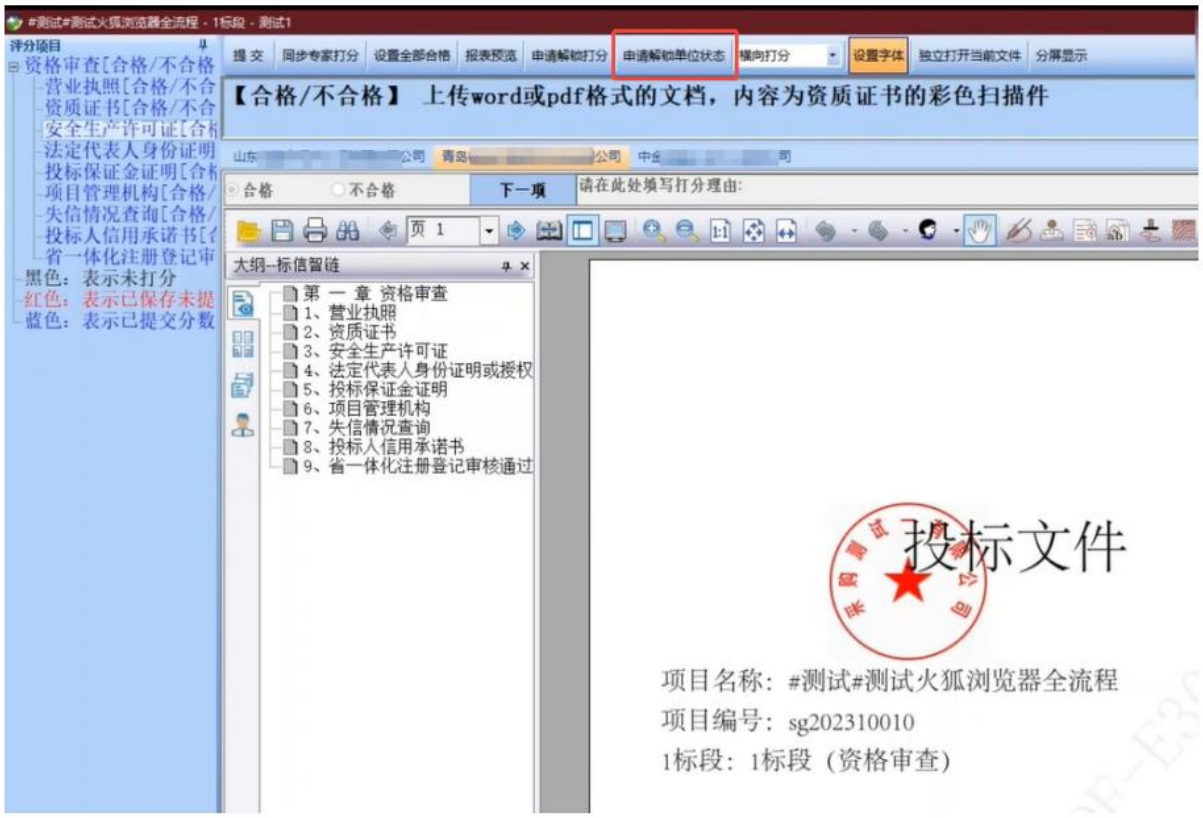
2、提出否决投标申请后，其他专家会收到表决申请，专家在征求意见对话框中作出同意或不同意的表决。



注：否决投标根据少数服从多数的原则，同意过半即否决投标。

3. 如需要撤销投标人的否决投标，则点击上方“申请解锁单

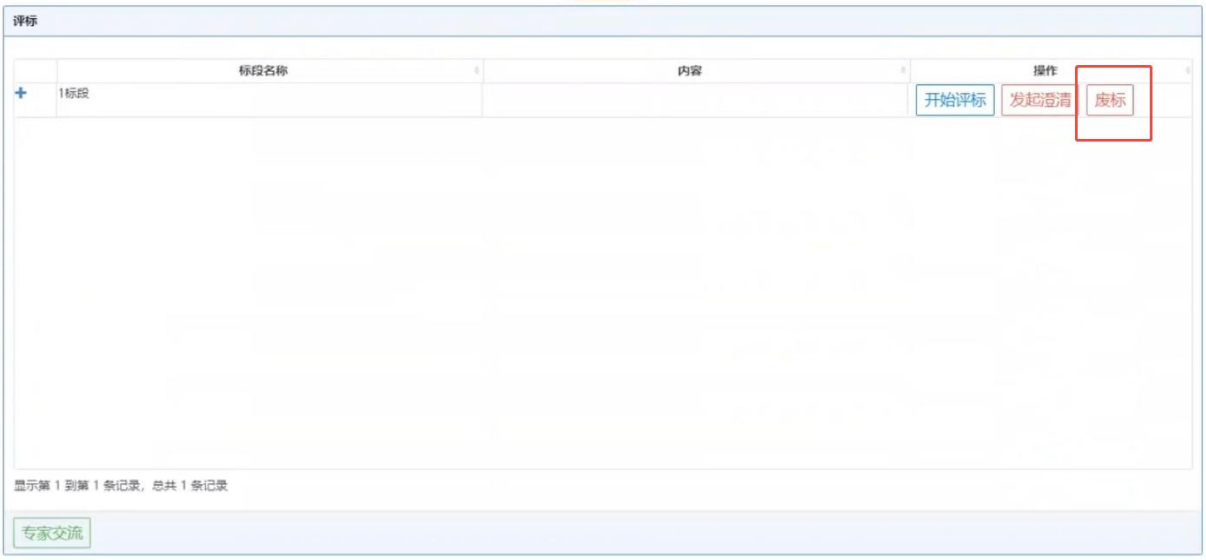
位状态”按钮，在弹出的对话框中选择需要恢复的单位后提交，所有专家表决通过，即可恢复单位为正常状态。



六、项目废标

经过评审后，对于项目或标段不满足法定投标人个数的项目，需要在系统中设定项目或标段废标。具体操作为：

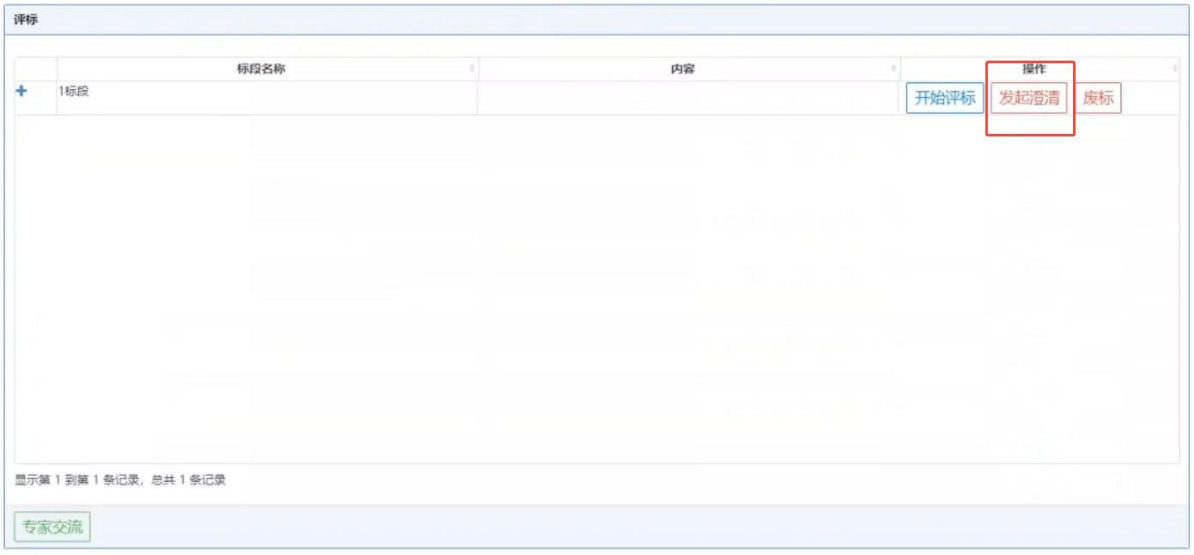
由专家组长点击“废标”按钮，并在弹出的框中输入废标理由后提交，即可完成本标段项目废标操作。

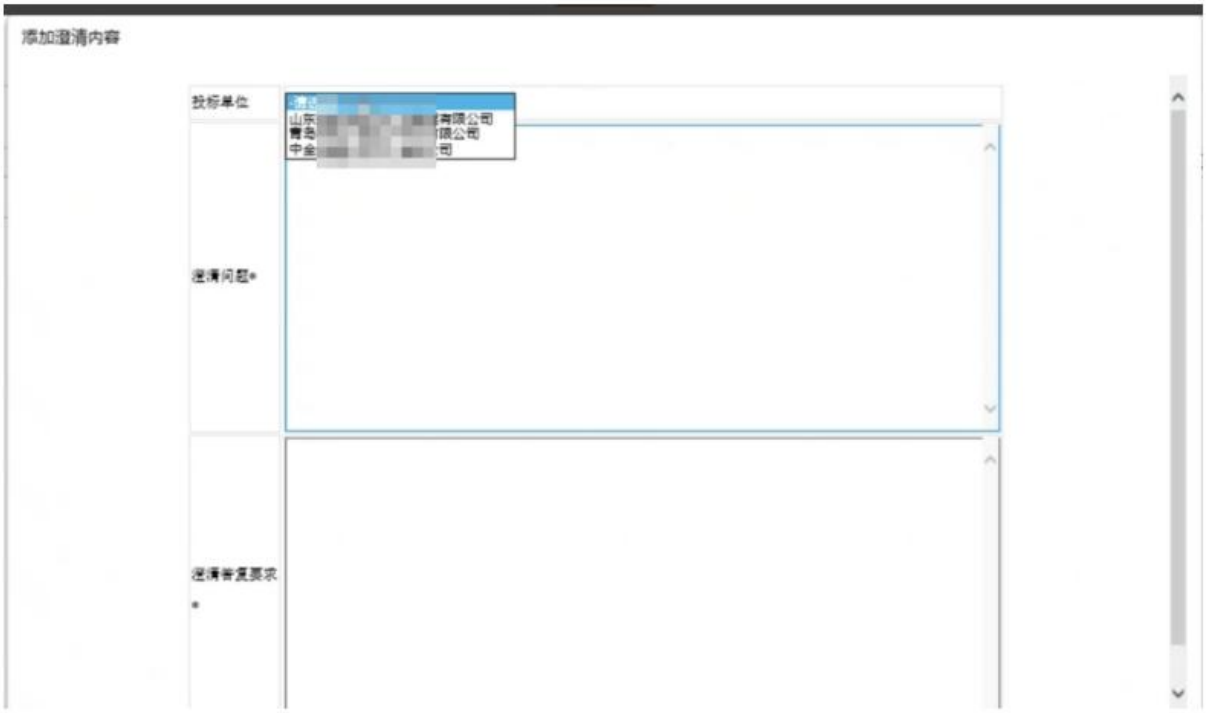


七、评标过程中发布澄清

在评标过程中，如评标专家需要向投标人提出澄清问题，则可以由专家组长在线完成操作。具体流程为：

专家组长点击“发起澄清”功能按钮，在弹出的对话框中点击新增，选择需要澄清的目标单位，并输入问题及答复要求，提交后即可向投标人发送提问。



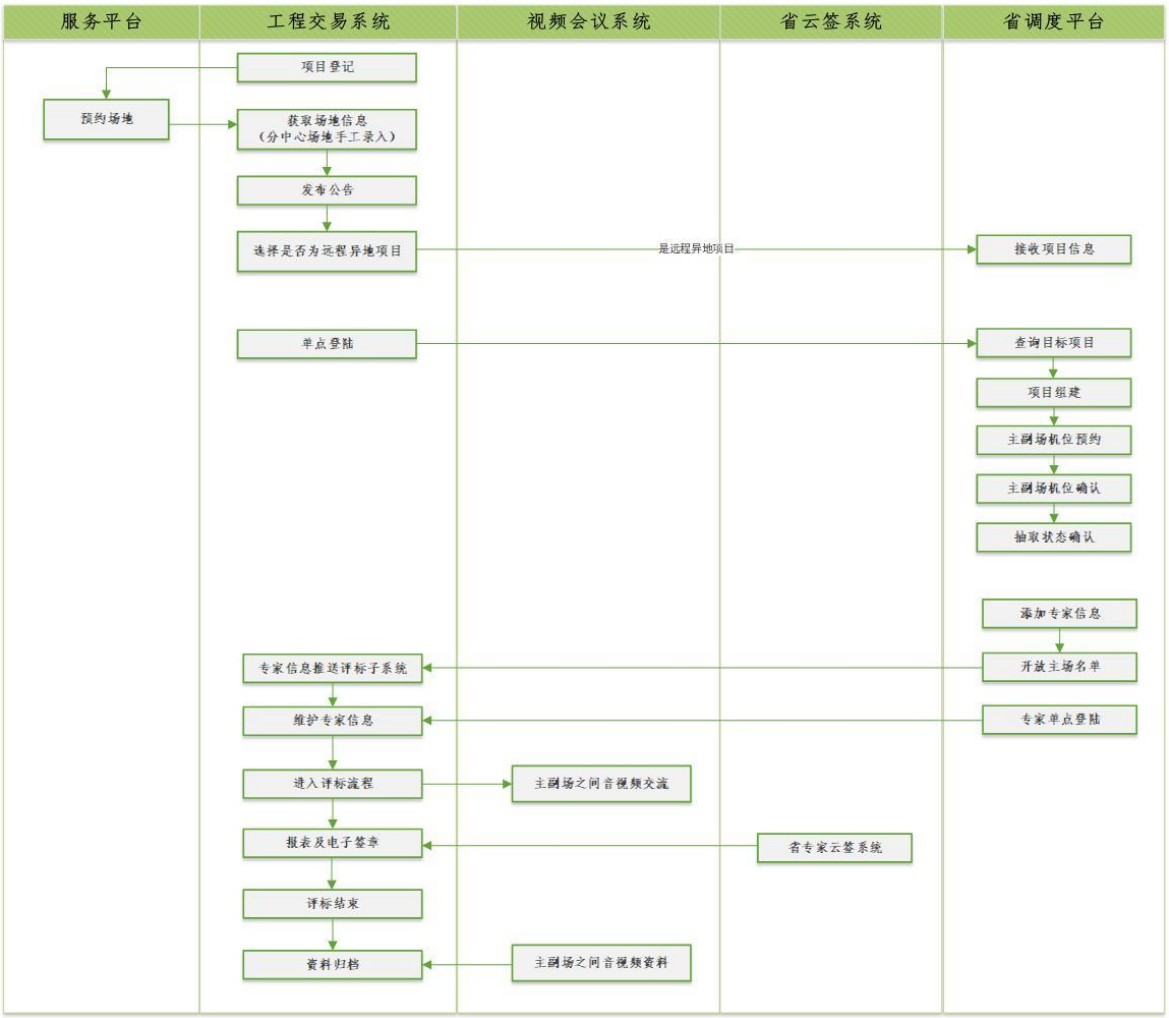


专家组长可通过此处查看投标人具体回复内容及状态。



八、远程异地评标流程

8.1 业务流程图



8.2 项目评标操作流程

8.2.1 专家登录省调度系统

山东省公共资源远程异地评标调度系统登录链接:

http://ggzyjyzx.shandong.gov.cn:85/EpCaihongService/fui/pages/index.htm

1



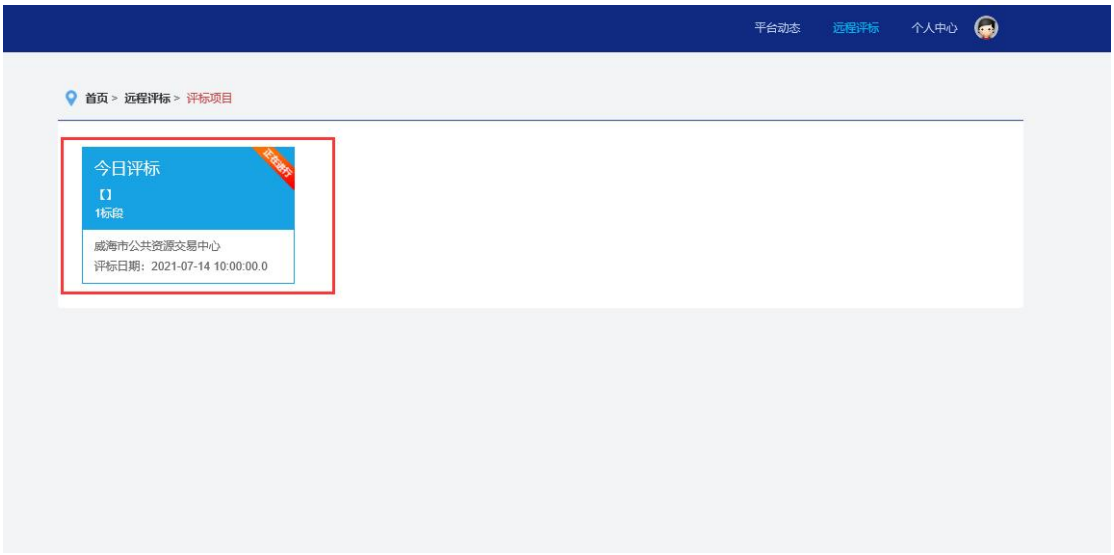
评审专家在评标前，代理机构首先会设定专家登录省调度平台的用户名及密码，一般情况下，用户名为手机号，密码为身份证后六位。

专家点击专家登录栏目的【专家登录】按钮，按照提示输入身份证号码（或通过读卡器读取身份证号码），输入完毕，自动弹出对话框，按照提示录入登录用户名及密码，通过验证后，即可进入系统。



8.2.2 单点登录工程交易系统--电子评标子系统

专家登录成功后，可在【评标项目】栏目中查看今日评标的项目信息。点击项目，系统自动跳转至威海市建设工程电子交易系统--评标子系统登录页面。



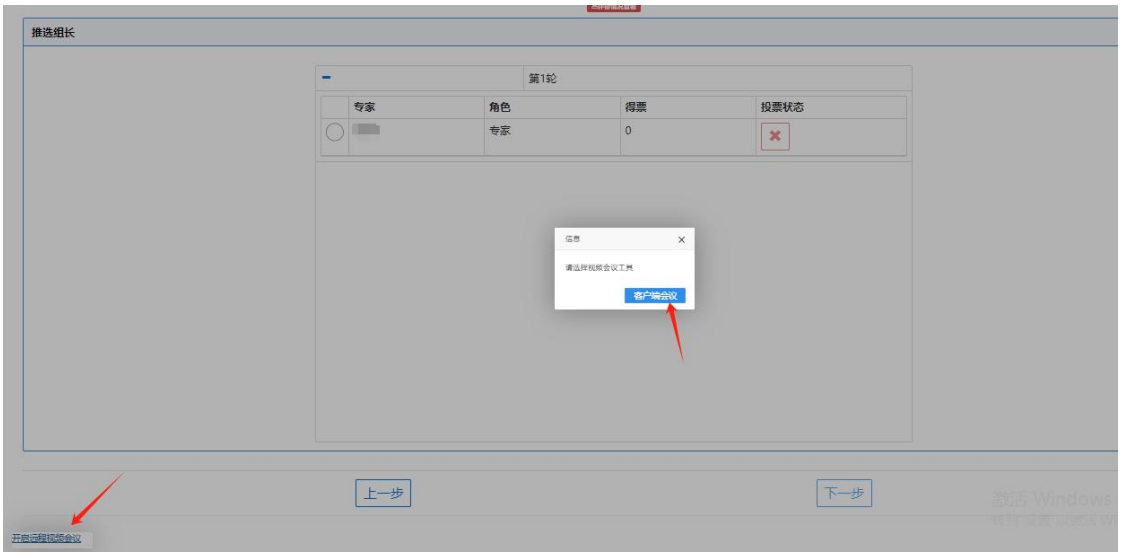


点击【远程异地评标】按钮，系统提示专家选择【CA 登录】或【云签登录】，专家根据实际情况选定。

使用 CA 的专家，需要按照提示输入 CA 锁的 pin 码；使用云签的专家，需要按照提示输入专家姓名、身份证号和云签密码。输入完成，进入评标系统。

8.2.3 进入音视频会议系统

专家推选专家组长后，点击左下角【开启远程视频会议】--【客户端会议】，系统自动启动音视频会议在线沟通。



8.2.4 评审流程

评标专家进入评标流程后，与非远程项目无差别，按照系统提示一步步完成评审即可，具体操作参照本文档第二至五节。